ME3 - REUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS D'ACTIVITE

Public ciblé : Stage ouvert aux Responsables de Services, Responsables d'équipes.
Tout membre de l'encadrement amené à apprécier ses collaborateurs.
Prérequis : Aucun

Bénéfices de la formation :

L'objectif de cette formation est d'aider les managers à mener les entretiens d'évaluation avec sérénité. L'entretien individuel est un moment délicat et très attendu dans la vie des collaborateurs. Il peut être source de conflit s'il est mal mené ou mal compris comme il peut être aussi un excellent tremplin de motivation et un moment d'échange précieux. **Vous êtes manager et vous souhaitez évaluer le travail de vos collaborateurs et les objectifs individuels fixés. Vous voulez gagner en écoute, en efficacité, en assurance pour ce rendez-vous important, alors inscrivez-vous, cette formation est pour vous !**

Objectifs pédagogiques :

- Identifier objectifs, contenus, finalités et caractères spécifiques de cet entretien annuel d'activité.
- Découvrir quelles compétences pédagogiques et qualités personnelles développer pour être motivant et installer une bonne dynamique relationnelle dans l'échange. Savoir donner des feed-back.
- Se doter d'un outil de pilotage de l'ensemble de la démarche : préparation, conduite, points de vigilance, suivi, indicateurs de réussite.
- Responsabiliser et mobiliser le salarié autour d'objectifs réalistes et pérennes.
- Travailler de façon pratique la conduite de ses entretiens. Se réapproprier les techniques indispensables pour communiquer efficacement : écoute, modes de questionnement, reformulation.

Approche pédagogique :

Cette formation dure 7h00 avec 3h30 de cours et 3h30 d'entrainement pour faire passer les entretiens et d'accompagnement à la mise en œuvre des entretiens dans son entreprise. Cette formation se passe en distanciel ou en présentiel. Elle donne l'essentiel pour mener de manière optimum et sereine ses entretiens d'activité pour en faire un moment utile et motivant.

Intervenante : Isabelle BARBANSON

Consultante, Formatrice et Coach en communication, ressources humaines, développement individuel et managérial, accompagnement de projets et changements

Modalités :

Durée : 7 h
Dates : à convenir
Lieu : internet ou sur site à Vendargues
Montant : voir site : formation individuelle ou groupe en intra

Isabelle Barbanson - 06 89 69 15 52
Tél. 04 67 57 77 72
isabelle.barbanson@horizons-evolution.com Site : horizons-evolution.com

ME3 - REUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS D'ACTIVITE

Programme détaillé

I. FONCTIONS DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ACTIVITE

- Définition, durée, fréquence
- Les fonctions évidentes :
  - Evaluation
  - Analyse de situation et de résultats
  - Négociation d'objectifs
- Moment d'échanges particulier
- Rôle et Motivation du collaborateur

II. PROCEDURE ET ORGANISATION

- Les Conditions matérielles et la préparation
- Les diverses phases de l'entretien et leur utilité
- Le guide d'entretien

III. LES CONDITIONS D'EFFICACITE

- Le choix du moment opportun
- Une préparation réciproque
- Une définition précise des critères d'évaluation et des rôles respectifs
- Une implication du responsable et du collaborateur
- Créer les conditions d'un dialogue constructif

IV. MAÎTRISE TECHNIQUE

1. *Bien communiquer*

- Quels types de retours faire au collaborateur et comment procéder ?
- L'auto-évaluation du collaborateur : Pourquoi et comment l'utiliser ?
- Comment évaluer justement ses collaborateurs : observations, constatations et informations…

2. *Optimiser son écoute*

- En pratiquant l'écoute active

V. LES COMPOSANTES RELATIONNELLES

1. *Relation d'évaluation = relation de développement*

- Trouver le juste milieu dans ses appréciations
- Utilité des renforcements positifs
  Mise en relief des points forts
- Fermeté vis à vis des résultats
  mais respect des personnes
- Dynamique de l'entretien et impact motivant pour le collaborateur

VI. LA PLACE DE L'ENTRETIEN DANS LE SYSTEME D'APPRECIATION

1. *Dossier d'évaluation*

- Modèles-types
- Analyse et mode d'utilisation des grilles d'évaluation et documents divers fournis par son entreprise

2. *L'importance de cet entretien dans le management de l'entreprise et dans la gestion de ses Ressources Humaines.*

Isabelle Barbanson - 06 89 69 15 52
Tél. 04 67 57 77 72
isabelle.barbanson@horizons-evolution.com Site : horizons-evolution.com