



MF1- EXERCER PLEINEMENT SON ROLE DE TUTEUR



Public ciblé :



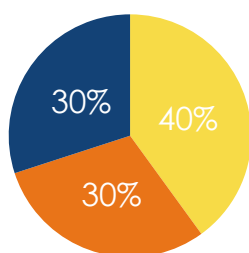
Tuteurs "en poste" ou appelés à le devenir.

Prérequis : **Aucun**

Objectifs pédagogiques :

- ✦ Définir ce qui peut contribuer à la mise en place d'un tutorat de qualité au travers de ses différentes étapes : accueil, intégration, structuration du « parcours professionnalisant », transfert de compétences, soutien motivationnel, communication et médiation.
- ✦ Identifier toutes les facettes de la mission de Tuteur, une démarche de 4 ordres : pédagogique - relationnel - managérial - organisationnel.
- ✦ Se familiariser avec les méthodologies d'apprentissage adaptées au système de l'alternance.
- ✦ Repérer comment personnaliser sa pédagogie en fonction du tempérament de l'apprenant.
- ✦ Comprendre comment bâtir des objectifs pédagogiques réalistes et évaluer en continu la progression des acquis.
- ✦ Apprendre à monter une séquence de travail.

Approche pédagogique :



- Théorie et méthodologie
- Mises en situation
- Exercices et Etude de cas

Intervenant(e) :

Consultant(e) spécialisé(e) en Ressources Humaines et Pédagogie

Horizons Evolution fait intervenir divers consultants spécialisés.

Modalités :

Durée : (2+1j) 3 journées de 7h

Dates : consulter le site

Lieu : Montpellier

Montant : 980 € nets de taxes



MF1- EXERCER PLEINEMENT SON ROLE DE TUTEUR



Programme détaillé

I. LA MISSION DU TUTEUR

- Les diverses formes que peut prendre le Tutorat
- Le Tutorat dans son entreprise : attentes, enjeux et engagement, contexte, responsabilités et missions dévolues aux tuteurs
- Tutorat et cadre règlementaire de la formation en alternance
- Le tutorat : un travail de partenariat
- Les défis du tutorat : humain, professionnel et pédagogique

II. ROLE SOCIAL ET HUMAIN DU TUTEUR

- Soigner l'accueil
- Anticiper l'intégration : en connaître les objectifs, sensibiliser le personnel
- Guider le tuteuré dans l'entreprise
- Guider le tuteuré sur son poste de travail et dans son projet professionnel : co-diagnostic des besoins
- Faciliter l'insertion, la socialisation en milieu professionnel : contrat, travail à fournir, aide proposée, mode de contrôle, vie d'équipe, règles de groupe

III. LE TUTEUR MOTIVATEUR

- Identifier son profil et celui du tuteuré
- Modes de fonctionnement en termes de communication et d'apprentissage
- Risques de tensions, dans quel cas ?
- Besoins fondamentaux propres à chaque profil

Les conditions d'un tutorat motivant

- Savoir écouter
- Différencier sa façon d'intervenir selon le type d'interlocuteur
- Encourager les progrès
- Affronter et traiter les tensions ou conflits, analyser, clarifier, chercher avec le tuteuré des solutions en cas de problème
- Exiger du résultat et fêter les succès
- Bien gérer l'éventuelle alternance en collaborant avec les partenaires externes

Prévenir l'échec

- Autonomisation trop vite donnée...
- L'interdépendance au sein du tandem «tuteur-tuteuré» : un juste milieu à trouver !

IV. LE TUTEUR FORMATEUR PEDAGOGUE

Principes pédagogiques pour réussir

- Règles de base en pédagogie
- Caractéristiques de toute situation d'apprentissage
- Un incontournable : la démarche d'analyse de son poste (compétences, tâches...)
- Référentiel métier existant ?
- Autre incontournable : faire le point / la situation de formation à venir

Dispositif pédagogique à mettre en place

- Des objectifs de formation réalistes !
- Séquencement du programme en étapes
- Des situations professionnelles formatrices
- Progressivité des difficultés
- Un choix d'outils pédagogiques pouvant constituer des «plus»

Montage d'une séquence de travail que chaque participant, durant la 3^e journée de stage, sera chargé d'animer devant le groupe

- Concepts majeurs. Points-clés. Fil rouge
- Traitement de l'accessoire / l'essentiel
- Timing prévisionnel
- «Conducteur» d'animation
- Style et techniques d'animation

V. LE TUTEUR EVALUATEUR

- Pièges à éviter, conditions d'efficacité
- L'évaluation, une démarche dynamique
- Forme plurielle que peuvent prendre supports et procédures d'évaluation : entretiens réguliers, auto-évaluation, bilans formels et informels
- Le bilan global du tuteuré en fin de tutorat
- Le bilan général de l'opération pour l'entreprise